

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «ПРОФИМЕД»

1. Общие положения

1. Внутренний распорядок ООО «ПРОФИМЕД» (далее Внутренний распорядок) - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками ООО «ПРОФИМЕД», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ООО «ПРОФИМЕД».
2. Внутренний распорядок для пациентов регулируется приказами руководителя и главного врача ООО «ПРОФИМЕД».
3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
 - порядок обращения пациента в ООО «ПРОФИМЕД»;
 - права и обязанности пациента;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «ПРОФИМЕД» и пациентом;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
 - время работы ООО «ПРОФИМЕД» и ее должностных лиц;
 - информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;
 - другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента (с учетом специфики ООО «ПРОФИМЕД», в которых пациент получает консультативную, диагностическую или лечебную помощь).
4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в ООО «ПРОФИМЕД». С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся устно.
5. Правила внутреннего распорядка для пациентов находятся в регистратуре и на сайте ООО «ПРОФИМЕД»

2. Порядок обращения пациента в ООО «ПРОФИМЕД»

- 2.1. Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется по непосредственно в ООО «ПРОФИМЕД» или на дому.
- 2.2. При необходимости получения первичной медико-санитарной или специализированной помощи пациент обращается лично или по телефону в регистратуру (на рецепцию) ООО «ПРОФИМЕД», которая является его структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию больных на прием к врачу.
- 2.3. В регистратуре ООО «ПРОФИМЕД» при первичном обращении:
 - пациент дает согласие на обработку его персональных данных;
 - согласие на медицинское вмешательство;
 - на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - пол;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - место жительства (место пребывания);
 - серия и номер паспорта;
 - гражданство;
 - номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
 - реквизиты удостоверения беженца (для беженцев).
- 2.4. Организация предварительной записи больных на прием к врачу в консультативно-диагностическое отделение ООО «ПРОФИМЕД» осуществляется как при их непосредственном обращении, так и по телефону.

2.5. Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных материалов, расположенных в холле ООО «ПРОФИМЕД».

2.6. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к главному врачу ООО «ПРОФИМЕД».

3. Права и обязанности пациента

4.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в ООО «ПРОФИМЕД» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «ПРОФИМЕД»;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности ООО «ПРОФИМЕД»;

4.3. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ООО «ПРОФИМЕД» для пациентов;
- бережно относиться к имуществу ЛПУ.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «ПРОФИМЕД» и пациентом

5.1. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу ООО «ПРОФИМЕД».

5.2. Жалоба подается в устной форме или в письменном виде: первый экземпляр – администратору или непосредственно главному врачу ООО «ПРОФИМЕД», а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина/законного представителя с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

5.3. Ответ на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами ООО «ПРОФИМЕД». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

6.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения РФ.

7.2. Гражданам, обратившимся за консультативной помощью без направления амбулаторно-поликлинического учреждения, выдается справка произвольной формы.
